

# REGULAMIN

## PRZYJMOWANIA W POCZET CZŁONKÓW, USTANAWIANIA PRAW DO LOKALI MIESZKALNYCH I LOKALI O INNYM PRZEZNACZENIU, PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA LOKALE ORAZ ZAMIANY LOKALI W ZIELONOGÓRSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

##### Zakres regulacji

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu są:
  - ustawa z dnia 16.09.1982r - Prawo spółdzielcze;
  - ustawa z dnia 15.12.2000r o spółdzielniach mieszkaniowych;
  - ustawa dnia 21.08.1997r o gospodarce nieruchomościami;
  - ustawa z dnia z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali;
  - ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
  - ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny;
  - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy - Prawo spółdzielcze;
  - Statut Spółdzielni.
2. Regulamin określa zasady i sposób przyjmowania w poczet członków Spółdzielni, ustanawiania spółdzielczych praw do lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu, ustanawiania praw odrębnej własności lokali, wynajmowania lokali, przeprowadzania przetargów na lokale oraz zamiany lokali w Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

### II. CZŁONKOWIE SPÓŁDZIELNI

#### § 2

##### Członkostwo z mocy prawa

1. Członkiem Spółdzielni jest osoba fizyczna, choćby nie miała zdolności do czynności prawnych albo miała ograniczoną zdolność do czynności prawnych:
  - 1) której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego;
  - 2) której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
  - 3) której przysługuje roszczenie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
  - 4) której przysługuje roszczenie o ustanowienie odrębnej własności lokalu, zwane dalej „ekspektatywą własności”.
2. Członkami Spółdzielni są oboje małżonkowie, jeżeli prawo do lokalu przysługuje im wspólnie, albo jeżeli wspólnie ubiegają się o zawarcie umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego albo prawa odrębnej własności lokalu.
3. Członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub ekspektatywa własności. Osobie tej nie przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego.

#### § 3

##### Członkostwo na podstawie złożonej deklaracji

1. Członkiem Spółdzielni może być osoba, która nabyła prawo odrębnej własności lokalu. Właścicielowi lokalu, który nie jest członkiem Spółdzielni przysługuje roszczenie o przyjęcie w poczet członków Spółdzielni.

2. Warunkiem przyjęcia w poczet członków Spółdzielni jest złożenie deklaracji.
3. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni drukiem deklaracji. Podpisana przez przystępującego deklaracja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania;
  - 2) nazwę i siedzibę oraz nr w KRS - w przypadku osoby prawnej.Druk deklaracji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W formie pisemnej deklaruje się także, w terminie 7 dni od zaistnienia określonych okoliczności wszelkie zmiany danych zawartych w deklaracji. W przypadku niepoinformowania Spółdzielni, o tym fakcie uznaje się, że dotychczasowe dane są aktualne.
5. Zarząd zawiadamia pisemnie osobę, o której mowa w ust. 1 o przyjęciu jej w poczet członków Spółdzielni w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia deklaracji.

#### **§ 4**

##### **Powstanie członkostwa**

1. Członkostwo w Spółdzielni powstaje z chwilą:
  - 1) nabycia roszczenia o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
  - 2) nabycia ekspektatywy własności;
  - 3) zawarcia umowy nabycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu;
  - 4) zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, jeżeli członkostwo nie zostało nabyte wcześniej;
  - 5) upływu terminu jednego roku, o którym mowa w § 21 ust. 2 i § 24 ust. 4 Statutu, w przypadkach przewidzianych w § 21 ust. 1 i § 24 ust. 1 Statutu, jeżeli przed upływem tego terminu jedna z osób, o których mowa w § 21 ust. 1 i § 24 ust. 1 Statutu, złożyła pisemne zapewnienie o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem pkt 6;
  - 6) prawomocnego rozstrzygnięcia przez sąd w postępowaniu nieprocesowym lub wyboru dokonanego przez Spółdzielnię, o których mowa w § 21 ust. 2 i § 24 ust. 4 Statutu, w przypadkach przewidzianych w § 21 ust. 1 i § 24 ust. 1 Statutu, jeżeli pisemne zapewnienie o gotowości zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego zgłosiła więcej niż jedna osoba.
2. Jeżeli spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu albo ekspektatywa własności należy do kilku osób, członkiem Spółdzielni może być tylko jedna z nich, chyba że przysługuje ono wspólnie małżonkom. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych rozstrzyga sąd w postępowaniu nieprocesowym. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Spółdzielnię terminu wystąpienia do sądu, nie dłuższego niż 12 miesięcy, wyboru dokonuje Spółdzielnia. Do czasu rozstrzygnięcia, o którym mowa w zdaniu drugim, lub wyboru, o którym mowa w zdaniu trzecim, osoby, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu albo ekspektatywa własności, mogą wyznaczyć spośród siebie pełnomocnika w celu wykonywania uprawnień wynikających z członkostwa w Spółdzielni.
3. W przypadku, gdy wszystkie uprawnione osoby są zgodne co do członkostwa jednej z nich, obowiązane są złożyć do Spółdzielni stosowne oświadczenie w formie pisemnej.
4. W celu potwierdzenia powstania członkostwa w Spółdzielni w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 1, osoba fizyczna zobowiązana jest przedstawić:
  - 1) gdy jest małżonkiem członka Spółdzielni - dokument potwierdzający fakt zawarcia małżeństwa;

- 2) gdy prawo do lokalu przypadło jej po ustaniu małżeństwa - dokument potwierdzający prawomocne orzeczenie rozvodu lub unieważnienia małżeństwa oraz prawomocne postanowienie sądu o podziale prawa do lokalu lub zgodne oświadczenie stron w tym zakresie z podpisami notarialnie poświadczonymi;
- 3) gdy na skutek śmierci małżonka przypadło jej lokatorskie prawo do lokalu przysługujące uprzednio obojgu małżonkom - odpis aktu zgonu małżonka;
- 4) w wypadku wygaśnięcia lokatorskiego prawa do lokalu i zgłoszenia roszczenia o przyjęcie do Spółdzielni i zawarcia umowy o lokatorskie prawo do lokalu w trybie art. 15 ust. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych - pisemne zapewnienie o gotowości zawarcia umowy; w przypadku zgłoszenia kilku uprawnionych o przyjęciu do Spółdzielni rozstrzyga sąd; po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Spółdzielnię terminu wystąpienia do sądu wyboru dokonuje Zarząd;
- 5) gdy nabyła własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w drodze dziedziczenia, zapisu, umowy, licytacji lub przetargu - właściwy dokument potwierdzający ten fakt (akt notarialny, prawomocne postanowienie sądu, umowa).

## **§ 5**

### **Ustanie członkostwa**

1. Członkostwo w Spółdzielni ustaje z chwilą:
  - 1) wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
  - 2) zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub udziału w tym prawie;
  - 3) zbycia prawa odrębnej własności lokalu lub udziału w tym prawie;
  - 4) zbycia ekspektatywy własności lub udziału w tym prawie;
  - 5) wygaśnięcia roszczenia o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego;
  - 6) rozwiązania umowy o budowę lokalu, o której mowa § 36 Statutu;
  - 7) śmierci członka, a w odniesieniu do osoby prawnej - w przypadku jej ustania.
2. Członkostwo w Spółdzielni ustaje także w przypadkach określonych w art. 24<sup>1</sup> ust. 1 i art. 26 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Jeżeli członkowi przysługuje w Spółdzielni więcej niż jeden tytuł prawny do lokalu będący podstawą uzyskania członkostwa, utrata członkostwa następuje dopiero w przypadku utraty wszystkich tytułów prawnych do lokali w Spółdzielni. Przepis ten stosuje się odpowiednio do członka, który jest stroną umowy lub umów o budowę lokalu lub lokali.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie członkostwa**

1. Właściciel lokalu będący członkiem Spółdzielni może wystąpić z niej za wypowiedzeniem złożonym Zarządowi, które pod rygorem nieważności powinno być dokonane na piśmie.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka ze Spółdzielni uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

## **§ 7**

### **Rejestr członków**

1. Zarząd Spółdzielni prowadzi rejestr członków zawierający ich imiona i nazwiska, PESEL oraz miejsce zamieszkania (w odniesieniu do członków będących osobami prawnymi - ich nazwę, nr w KRS i siedzibę), datę przyjęcia w poczet członków oraz datę ustania członkostwa.
2. Spółdzielnia przyjmuje nowych członków wprowadzając ich do rejestru, o którym mowa w ust. 1.

3. Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć, a gdy chodzi o osobę prawną ze skutkiem od dnia jej ustania.

### **III. TYTUŁY PRAWNE DO LOKALI MIESZALNYCH I LOKALI O INNYM PRZEZNACZENIU**

#### **§ 8**

#### **Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych**

Dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych Spółdzielnia może :

- 1) ustanawiać spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność (współwłasność) Spółdzielni na warunkach określonych w Statucie;
- 2) ustanawiać prawo odrębnej własności lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego lub lokalu o innym przeznaczeniu w budynkach stanowiących własność (współwłasność) Spółdzielni na warunkach określonych w Statucie;
- 3) wynajmować członkom lub innym osobom lokale mieszkalne i lokale użytkowe w budynkach stanowiących własność (współwłasność) Spółdzielni oraz garaże i miejsca postojowe.

#### **§ 9**

#### **Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego**

1. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego powstaje z chwilą zawarcia między osobą ubiegającą się o ustanowienie tego prawa a Spółdzielnią umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, zgodnie z ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutem ZSM.  
Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego może być ustanowione do lokalu mieszkalnego w nowej inwestycji realizowanej przez Spółdzielnię po uprzednim zawarciu umowy o budowę lokalu zgodnie z § 20 Statutu ZSM, a także do lokalu mieszkalnego, do którego wygasło prawo przysługujące innej osobie.
3. Członek, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, jest uprawniony do żądania, by Spółdzielnia, na warunkach określonych w Statucie przeniosła na członka własność lokalu.

#### **§ 10**

#### **Wygaśnięcie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu**

1. W przypadku wygaśnięcia spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, Spółdzielnia z zastrzeżeniem § 21 i § 24 Statutu ogłasza nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia opróżnienia lokalu przetarg na ustanowienie odrębnej własności tego lokalu, zawiadamiając o przetargu poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Spółdzielni, zamieszczenia na stronie internetowej Spółdzielni oraz przez publikację w prasie lokalnej. Warunkiem przeniesienia odrębnej własności lokalu na takiego członka jest wpłata wartości rynkowej lokalu.
2. Zasady i tryb przeprowadzania przetargu określa rozdz. IV niniejszego Regulaminu.

#### **§ 11**

#### **Odrębna własność**

1. Ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu, następuje z chwilą zawarcia umowy w formie aktu notarialnego między członkiem a Spółdzielnią reprezentowaną przez Zarząd.  
Do powstania odrębnej własności lokalu niezbędny jest wpis do księgi wieczystej.
2. Odrębna własność lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu może być ustanowiona do lokalu w nowej inwestycji, realizowanej przez Spółdzielnię po

uprzednim zawarciu z członkiem umowy o budowę lokalu zgodnie z § 39 Statutu ZSM, a także do lokalu do którego wygasło prawo przysługujące innej osobie.

#### **IV. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA LOKALE**

##### **§ 12**

##### **Postanowienia ogólne**

1. O zakwalifikowaniu lokalu mieszkalnego do sprzedaży decyduje Zarząd Spółdzielni.
2. Sprzedaży lokali mieszkalnych dokonuje się w drodze pisemnego przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego przez Spółdzielnię.
3. Zarządowi Spółdzielni przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. Jest to możliwe przed zawarciem umowy sprzedaży lokalu, jeżeli w ogłoszeniu o przetargu zamieszczona została stosowna klauzula. O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia zawiadamia oferentów w formie pisemnej.

##### **§ 13**

##### **Ogłoszenie przetargu**

1. Przetarg ogłaszany jest publicznie, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej Spółdzielni. W lokalnej prasie Zarząd Spółdzielni zamieszcza jedynie informację, iż szczegóły dotyczące przetargu na lokal zamieszczone są na stronie internetowej Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.
2. Ustalony termin przetargu nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia.
3. W jednym ogłoszeniu można zamieszczać informacje o przetargach na kilka lokali mieszkalnych.
4. W ogłoszeniu o przetargu należy zamieścić:
  - 1) opis i lokalizację przedmiotu przetargu, określenie przedmiotu objętego przetargiem;
  - 2) cenę wywoławczą odpowiadającą wartości rynkowej lokalu ustaloną na podstawie operatu szacunkowego wykonanego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego;
  - 3) miejsce i termin składania ofert;
  - 4) klauzulę o możliwości odwołania przetargu bez podania przyczyny;
  - 5) numery telefonów, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje o przetargu;
  - 6) treść art. 16<sup>1</sup> ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, tj. o przysługującym osobie, której przysługiwało spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, będącego przedmiotem przetargu roszczeniu o ponowne ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w razie spłaty zobowiązań wobec Spółdzielni, z zastrzeżeniem, iż roszczenie to przysługuje do czasu ustanowienia tytułu prawnego do tego lokalu. W razie skorzystania z roszczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Spółdzielnia unieważnia przetarg;
  - 7) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłaty;
  - 8) inne informacje lub warunki uznane przez Zarząd Spółdzielni za istotne np. informację odnośnie możliwości oglądania lokalu.
5. Zmiana lub odwołanie zarówno ogłoszenia, jak i warunków przetargu jest dopuszczalna do terminu początkowego składania ofert wyłącznie wówczas, gdy zamieszczono stosowną klauzulę w ogłoszeniu o przetargu.

##### **§ 14**

##### **Forma i treść ofert**

1. Oferty powinny być złożone na piśmie, w nieprzejrzystej i trwale zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „oferta przetargowa na lokal mieszkalny przy ul.....”.
2. Oferta powinna zawierać:

- 1) dane oferenta:
  - w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, PESEL,
  - przypadku osób prawnych - nazwa firmy, numer w KRS;
- 2) adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu;
- 3) oferowaną cenę;
- 4) oświadczenie o zaznajomieniu się ze stanem technicznym lokalu;
- 5) własnoręczny podpis oferenta;
- 6) potwierdzenie wpłaty wadium.

Wzór oferty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Małżonkowie posiadający wspólność ustawową biorą udział w przetargu osobiście lub za okazaniem pełnomocnictwa współmałżonka, zawierającym zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości, które należy dołączyć do oferty.  
Wzór pełnomocnictwa załączony do oferty dla małżonków stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Oferent może złożyć ofertę na kilka lokali mieszkalnych w ramach tego samego przetargu.
5. Osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 14<sup>1</sup>**

##### **Wadium**

1. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest wniesienie wadium przez osobę przystępującą do przetargu w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Wadium stanowi kwotę 1500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych).
3. Wadium płatne jest przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
5. Wadium zostanie zwrócone w wysokości nominalnej w przypadku:
  - 1) odrzucenia przez Komisję przetargową oferty niespełniającej wymogów określonych w § 14 Regulaminu;
  - 2) odwołania przetargu bez podania przyczyny;
  - 3) niewybrania oferty przez Komisję przetargową;
  - 4) pisemnego wniosku oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni po zakończeniu przetargu lub od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 4.
7. Wadium ulega przepadkowi w razie niespełnienia przez wygrywającego przetarg obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu.

#### **§ 15**

##### **Komisja przetargowa**

1. Do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu powołany zostaje Zarząd Spółdzielni.
2. Otwarcie kopert zawierających oferty następuje na posiedzeniu Zarządu bez udziału oferentów.
3. Zarząd dokonuje:
  - 1) oceny przedłożonych ofert pod względem formalnym tj. zbadanie nienaruszalności kopert, następnie otwarcie i odczytanie ofert;
  - 2) odrzucenie ofert niespełniających wymogów określonych w § 14 Regulaminu;

- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania przetargowego zawierającego następujące informacje: datę i miejsce otwarcia ofert, dane oferentów, wysokość ceny przez nich oferowanej oraz wskazanie najkorzystniejszej oferty z wnioskiem Zarządu o zawarcie umowy z zaproponowanym oferentem.
4. W przypadku gdy oferent zamierza nabyć kilka oferowanych lokali, wyboru oferty dokonuje Zarząd, kierując się dobrem i interesem gospodarczym Spółdzielni.

## **§ 16**

### **Rozstrzygnięcie przetargu i powiadomienie o wyniku**

1. Przetarg pisemny jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty przechowywane są w kasie pancерnej Spółdzielni od dnia wpłynięcia do Spółdzielni do dnia ich rozstrzygnięcia.
3. Rozstrzygnięcie przetargu następuje w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu i ma charakter niejawnny.
4. Przy wyborze oferty Zarząd kieruje się zaoferowaną ceną, wybierając najkorzystniejszą ofertę cenową.
5. O wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru oferty, Spółdzielnia powiadamia pisemnie uczestników przetargu w terminie 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
6. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert cenowych, wybór oferty jest utrudniony, Spółdzielnia organizuje dodatkowy przetarg pisemny dla oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny ponad cenę wywoławczą.
8. W przypadku niedojścia do skutku przetargu z powodów, o których mowa w ust. 7, Zarząd ogłasza kolejny przetarg.

## **§ 17**

### **Obowiązki wygrywającego przetarg**

1. Warunkiem zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu i przeniesienia własności na rzecz wygrywającego przetarg jest dokonanie przez wygrywającego wpłaty oferowanej ceny w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników przetargu.
2. Wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności obciążają Wygrywającego na rzecz, którego zostaje ustanowiona odrębna własność. Opłaty z tego tytułu muszą być wniesione w gotówce bezpośrednio u notariusza przy podpisywaniu aktu notarialnego.
3. W przypadku niedokonania przez wygrywającego czynności z ust. 1, Spółdzielnia jest uprawniona do uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia woli o wyborze oferty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zarząd Spółdzielni może zaproponować zawarcie umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu i przeniesienia własności kolejnemu oferentowi, którego oferta jest najkorzystniejsza.
5. Obowiązek uiszczania opłat za lokal ciąży na wygrywającym przetarg z dniem zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach dotyczących przeprowadzania przetargów, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy stosować przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego.

2. Dokumentację z przetargu Zarząd przekazuje do Działu Członkowsko-Mieszkaniowego do dalszego prowadzenia.

## **V. NAJEM LOKALI**

### **§ 19**

1. Spółdzielnia może wynajmować lokale mieszkalne i lokale o innym przeznaczeniu zarówno członkom Spółdzielni, jak i osobom fizycznym i osobom prawnym niebędącym członkami Spółdzielni.
2. Decyzje o wyborze najemcy podejmuje Zarząd po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami.
3. Prawa i obowiązki najemców, wysokość czynszu i innych opłat, czas trwania najmu, przedmiot najmu oraz wysokość kwoty będącej zabezpieczeniem lokalu i urządzeń w nim się znajdujących, a także termin jej wpłaty, określa umowa zawarta przez Zarząd z najemcą lokalu.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

### **§ 20**

1. Spółdzielnia może wynajmować lokale o innym przeznaczeniu będące jej własnością tj. lokale użytkowe, garaże oraz miejsca postojowe w garażu wielostanowiskowym.
2. Przy wynajmowaniu lokali o innym przeznaczeniu, Zarząd bierze pod uwagę potrzeby mieszkańców danego osiedla zgłaszane przez Walne Zgromadzenie i Radę Osiedla.
3. Wyboru najemcy Spółdzielnia dokonuje kierując się interesem gospodarczym Spółdzielni oraz potrzebami członków.

### **§ 21**

1. Umowa najmu może być zawarta na czas nieokreślony lub określony. Umowę sporządza się w formie pisemnej.
2. W przypadku najmu lokalu użytkowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej, osoba składająca ofertę powinna złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

### **§ 22**

Wypowiedzenie najmu lokalu mieszkalnego oraz lokali o innym przeznaczeniu może nastąpić z przyczyn i w terminach określonych w umowie.

Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.

### **§ 23**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem do umów najmu należy stosować przepisy art. 659 - art. 692 Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

## **VI. ZAMIANY LOKALI**

### **§ 24**

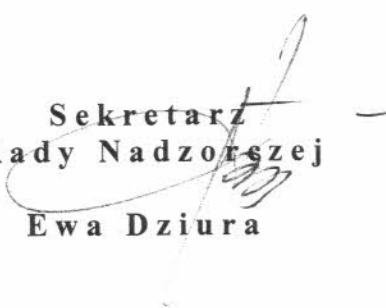
1. Zamiana lokali mieszkalnych może występować jedynie w formie zamiany cywilnej i dotyczy spółdzielczych własnościowych praw do lokali oraz prawa odrębnej własności lokalu.
2. Umowa zamiany lokali między zainteresowanymi osobami wymaga formy aktu notarialnego.

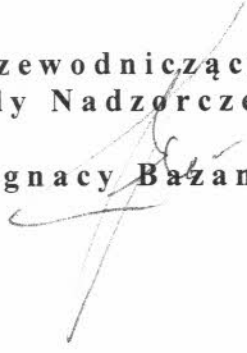


## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25

Rada Nadzorcza Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwałą nr 12./2022 z dnia 27.09.2022 r. zatwierdza tekst jednolity „Regulaminu przyjmowania w poczet członków, ustanawiania praw do lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu, przeprowadzania przetargów na lokale oraz zamiany lokali z dnia 29.01.2019 r., który zawiera zmiany wprowadzone przez Radę Nadzorczą ZSM aneksem: nr 1/2019 z dnia 26.11.2019 r., nr 2/2020 z dnia 24.11.2020 r. oraz nr 3/2022 z dnia 27.09.2022 r.

  
**Sekretarz  
Rady Nadzorczej  
Ewa Dziura**

  
**Przewodniczący  
Rady Nadzorczej  
Ignacy Bazan**

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1:
  - Deklaracja przystąpienia do Spółdzielni osoby fizycznej
  - Deklaracja przystąpienia do Spółdzielni osoby prawnej
2. Załącznik nr 2:
  - Oferta osoby fizycznej
  - Oferta osoby prawnej
3. Załącznik nr 3:
  - Pełnomocnictwo

.....  
imię i nazwisko

numer rejestru członka

.....  
numer PESEL

### DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI

Ja niżej podpisany(a), zamieszkały(a) w .....

przy ul. .... nr .....

wnoszę o przyjęcie mnie w poczet członków Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w związku z nabyciem prawa odrębnej własności lokalu.

Zobowiązuję się stosować do przepisów statutu, regulaminów, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz postanowień Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, w szczególności dotyczących obowiązków finansowych oraz zasad użytkowania lokali.

Deklaruję poinformować Spółdzielnię o wszelkich zmianach danych zawartych w deklaracji w terminie 7 dni od zaistnienia określonych okoliczności.

.....  
własnoręczny podpis

Zielona Góra, dnia .....

---

Wpisany(a) do rejestru członków ZSM z datą złożenia deklaracji w dniu .....

.....  
pieczętka Spółdzielni i podpisy Zarządu

.....  
nazwa osoby prawnej

numer rejestru członka

.....  
numer w KRS

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI**

..... z siedzibą w .....  
nazwa osoby prawnej

przy ul. .... nr .....

wnosi o przyjęcie w poczet członków Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w związku z nabyciem prawa odrębnej własności lokalu.

Osoba prawna zobowiązuje się stosować do przepisów statutu, regulaminów, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz postanowień Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, w szczególności dotyczących obowiązków finansowych oraz zasad użytkowania lokali.

Osoba prawna deklaruje poinformować Spółdzielnię o wszelkich zmianach danych zawartych w deklaracji w terminie 7 dni od zaistnienia określonych okoliczności.

.....  
własnoręczny podpis

Zielona Góra, dnia .....

\_\_\_\_\_

Wpisana do rejestru członków ZSM z datą złożenia deklaracji w dniu .....

.....  
pieczętka Spółdzielni i podpisy Zarządu

## Załącznik 2 – Oferta osoby fizycznej

Zielona Góra, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(adres do korespondencji)

nr telefonu: .....

nr telefonu: .....

Zielonogórska Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
ul. Morełowa 34  
65-001 Zielona Góra

### O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na ustanowienie odrębnej własności do lokalu mieszkalnego położonego w budynku przy ul. .... w Zielonej Górze oferuję cenę nabycia w kwocie ..... zł (słownie:.....).

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię w zakresie podejmowania czynności związanych z zawarciem umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego.

Oświadczam, iż:

- zaznajomiłem się ze stanem technicznym lokalu,
- odstępuję od żądania udostępnienia świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu,
- wpłata całej oferowanej ceny lokalu, która jest warunkiem zawarcia umowy i przeniesienia odrębnej własności lokalu nastąpi w terminie wskazanym przez Spółdzielnię,
- zapoznałem się i przestrzegam będę zasad zawartych w „Regulaminie przyjmowania w poczet członków, ustanawiania praw do lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu, przeprowadzania przetargów na lokale oraz zamiany lokali w Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej”,
- dowód wpłaty wadium stanowi załącznik do oferty,
- w przypadku niewygrania przetargu zwracam się o przelanie wpłaconego wadium w wysokości 1500 zł na rachunek bankowy.

#### Dane osobowe Wnioskodawcy

.....  
nazwisko i imię (imiona)

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr PESEL

.....  
podpis wnioskodawcy

#### Dane osobowe Wnioskodawcy

.....  
nazwisko i imię (imiona)

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr PESEL

.....  
podpis wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania

w oparciu o art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

Informacja dla najemców, mieszkańców oraz członków  
Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

1. Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Morelowej 34, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Morelowa 34, 65-434 Zielona Góra lub e-mail: iod@zielonogorska-sm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji celów Spółdzielni, wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze oraz Statutu ZSM tj. zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków Spółdzielni oraz ich rodzin oraz osób niebędących członkami Spółdzielni, ale korzystających z jej zasobów, przez zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymanie właściwego stanu technicznego zasobów Spółdzielni.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, firmy archiwizujące dokumenty oraz podmioty na podstawie odpowiednich umów powierzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego Administratora wynikającego z przepisów prawa bądź gdy dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest obowiązkowe, w pozostałym jest dobrowolne, aby administrator mógł wykonywać usługi związane z prowadzeniem działalności zarządzania i administrowania nieruchomościami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
12. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
13. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

.....  
(data i czytelny podpis)

.....  
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, aby administrator mógł wykonywać usługi związane z prowadzeniem działalności zarządzania i administrowania nieruchomościami.

.....  
(data i czytelny podpis)

.....  
(data i czytelny podpis)

Zielona Góra, dnia .....

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres do korespondencji)

nr telefonu: .....

Zielonogórska Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
ul. Morelowa 34  
65-001 Zielona Góra

## O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na ustanowienie odrębnej własności do lokalu mieszkalnego położonego w budynku przy ul. .... w Zielonej Górze oferuję cenę nabycia w kwocie ..... zł (słownie:.....).

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię w zakresie podejmowania czynności związanych z zawarciem umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego.

Oświadczam, iż:

- zaznajomiłem się ze stanem technicznym lokalu,
- odstępuję od żądania udostępnienia świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu,
- wpłata całej oferowanej ceny lokalu, która jest warunkiem zawarcia umowy i przeniesienia odrębnej własności lokalu nastąpi w terminie wskazanym przez Spółdzielnię,
- zapoznałem się i przestrzegam będę zasad zawartych w „Regulaminie przyjmowania w poczet członków, ustanawiania praw do lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu, przeprowadzania przetargów na lokale oraz zamiany lokali w Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej”,
- dowód wpłaty wadium stanowi załącznik do oferty,
- w przypadku niewygrania przetargu zwracam się o przelanie wpłaconego wadium w wysokości 1500 zł na rachunek bankowy.

### Dane osobowe Wnioskodawcy

.....  
nazwa firmy

.....  
siedziba

.....  
nr wpisu do KRS

.....  
podpis wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania  
w oparciu o art. 13 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)**  
**Informacja dla najemców, mieszkańców oraz członków  
Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

1. Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Morelowej 34, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Morelowa 34, 65-434 Zielona Góra lub e-mail: iod@zielonogorska-sm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji celów Spółdzielni, wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze oraz Statutu ZSM tj. zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków Spółdzielni oraz ich rodzin oraz osób niebędących członkami Spółdzielni, ale korzystających z jej zasobów, przez zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymanie właściwego stanu technicznego zasobów Spółdzielni.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, firmy archiwizujące dokumenty oraz podmioty na podstawie odpowiednich umów powierzenia.
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres* wypełnienia obowiązku prawnego Administratora wynikającego z przepisów prawa bądź gdy dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa *nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
8. *Posiada Pan/Pani* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest obowiązkowe, w pozostałym jest dobrowolne, aby administrator mógł wykonywać usługi związane z prowadzeniem działalności zarządzania i administrowania nieruchomościami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
12. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
13. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

.....  
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.  
Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, aby administrator mógł wykonywać usługi związane z prowadzeniem działalności zarządzania i administrowania nieruchomościami.

.....  
(data i czytelny podpis)

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/podpisana \*.....  
(nazwisko i imię)  
zamieszkały/zamieszkała \* .....  
posiadający/posiadająca nr PESEL.....  
udzielam pełnomocnictwa małżonkowi/małżonce \* .....  
(nazwisko i imię)  
zamieszkałemu/zamieszkałej \* .....  
posiadającemu/posiadającej nr PESEL.....  
do odpłatnego nabycia lokalu mieszkalnego w ramach przetargu na ustanowienie odrębnej  
własności tego lokalu.

.....  
data i czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić



### Klauzula informacyjna

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania w oparciu o art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

#### Informacja dla najemców, mieszkańców oraz członków Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

1. Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Morelowej 34, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Morelowa 34, 65-434 Zielona Góra lub e-mail: iod@zielonogorska-sm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji celów Spółdzielni, wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze oraz Statutu ZSM tj. zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków Spółdzielni oraz ich rodzin oraz osób niebędących członkami Spółdzielni, ale korzystających z jej zasobów, przez zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymanie właściwego stanu technicznego zasobów Spółdzielni.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, firmy archiwizujące dokumenty oraz podmioty na podstawie odpowiednich umów powierzenia.
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres* wypełnienia obowiązku prawnego Administratora wynikającego z przepisów prawa bądź gdy dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa *nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
8. *Posiada Pan/Pani* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest obowiązkowe, w pozostałym jest dobrowolne, aby administrator mógł wykonywać usługi związane z prowadzeniem działalności zarządzania i administrowania nieruchomościami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
12. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
13. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

.....  
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, aby administrator mógł wykonywać usługi związane z prowadzeniem działalności zarządzania i administrowania nieruchomościami.

.....  
(data i czytelny podpis)